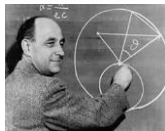




ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ENRICO FERMI"**



VIA FONTANA - 83059 VALLATA (AV) TEL 0827/1949101/9 FAX 0827/1949102
Con sezioni associate: LICEO SCIENTIFICO, I.T.E. AFM e ITT CAT. Vallata
I.T.T. E.E.. Bisaccia 0827/81057
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - Sturno
www.istitutosuperiorefermi.it e-mail: avis00300t@istruzione.it

C. n. 102

VALLATA 20 GENNAIO 2018

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E.FERMI"-VALLATA
Prot. 0000227 del 20/01/2018
02-02 (Uscita)

Ai docenti
Al D.S.G.A.
All' albo
Sito web della scuola

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe Febbraio 2018 – riferimento Piano Annuale delle Attività (delibera n. 2 del Collegio dei docenti n. 03 del 29/09/2017) - SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Sono convocati i consigli di classe, presso la sede centrale, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, secondo l'allegato calendario, con i seguenti argomenti all'**ordine del giorno**:

- 1) verifica programmazione didattico-educativa della classe
- 2) Conferma/aggiornamento del piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (anche inerenti ai percorsi di ASL) con relativi accompagnatori (titolari e supplenti)
- 3) valutazione quadrimestrale dei singoli alunni
- 4) valutazione del comportamento (voto e motivazione)
- 5) interventi didattici integrativi, ai sensi del D.M. 80/2007 dell' O.M. 92/2007 e successive integrazioni: predisposizione comunicazioni alle famiglie
- 6) (solo classi quinte) indicazioni per la simulazione delle terze prove nel secondo quadrimestre - eventuali proposte per l'individuazione dei membri interni nelle Commissioni d'Esame
- 7) (solo classi seconde) iniziative relative alle prove INVALSI di Maggio 2018
- 8) comunicazioni del D.S.

PROCEDURA : **INDICAZIONI E ADEMPIMENTI**

Ciascun docente :

- a) Formulerà le proprie proposte di voto sulla piattaforma ArgoScuolaNext - sezione Scrutini/Proposte di voto - preferibilmente entro il 30 Gennaio 2018, e comunque non oltre il giorno antecedente lo scrutinio della classe interessata (per le materie scritte e orali si raccomanda di inserire un solo voto nella sezione "orale"). **A tal proposito, si comunica che dal giorno precedente ai singoli Consigli non sarà più possibile formulare nuove proposte di voto o apportare correzioni a quelle già effettuate. Solo in sede di consiglio il/i docente/i sollevano questioni in proposito.**
- b) Consegnerà, in sede di scrutinio,
 - a. la relazione del 1°quadrimestre (in formato digitale su piattaforma Scuolanext) nella quale saranno evidenziate, tra l'altro, notizie sul raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati e sulla situazione dei singoli alunni
 - b. Informativa dettagliata, per ciascun alunno, sulla natura delle carenze, sugli obiettivi da raggiungere e sulla tipologia di intervento richiesta (scheda R4 - in formato digitale - reperibile in ArgoScuolaNext/Comunicazioni/Bacheca docenti/Materiale scrutini)
- c) consegnerà gli elaborati scritti e /o grafici, entro il 31 gennaio o comunque almeno due giorni precedenti il consiglio di scrutinio intermedio, con firma e data di consegna sui registri appositamente predisposti nelle rispettive casseforti (Si raccomanda di allegare agli elaborati la griglia di valutazione).

I docenti coordinatori, cureranno

1. il controllo dei tabelloni, relativamente alle materie in essi presenti (eventuali doppioni o errori nella dicitura delle singole discipline, da comunicare tempestivamente in segreteria didattica per le opportune correzioni)
2. la raccolta, preliminare al consiglio, di tutte le informazioni riguardanti i singoli alunni (prospetti assenze, ritardi, uscite anticipate, note e provvedimenti disciplinari, ...). Si raccomanda la puntuale raccolta delle informazioni di cui sopra, al fine di assicurare una corretta attribuzione del voto di comportamento. Si precisa, altresì, che sarà cura del D.S. assicurare un'uniforme valutazione degli elementi da considerare per l'attribuzione del voto stesso nel rispetto dei criteri che sono parte integrante del PTOF.
3. le operazioni in piattaforma ARGO (*Importazione dei voti dalle proposte di voto dei singoli docenti, Aggiornamento automatico della Media, Correzione eventuale voti o assenze, Formazione corsi di recupero, Completamento e stampa del verbale dello scrutinio, della scheda profitto e della comunicazione alle famiglie - estraibili dalla pagina del tabellone nella piattaforma Argo*) al fine di espletare tutte le procedure previste dal successivo punto 4 (a e b)
4. la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione,
 - a. facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti,
 - b. registrando le varie fasi della riunione (analisi e discussione della situazione della classe e dei singoli alunni, proposte per il miglioramento dell' offerta formativa; valutazione complessiva degli alunni anche in rapporto al comportamento e alla frequenza; eventuali proposte di corsi di recupero nelle varie discipline con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007, dell' O.M. 92/2007 e successive integrazioni e nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali; modalità e tempi delle verifiche; comunicazioni alle famiglie.)

Al termine dei vari consigli saranno trascritti sugli appositi prospetti i nominativi degli alunni ammessi al recupero distinti per discipline (scheda R3, reperibile in ArgoScuolaNext/Comunicazioni/Materiale scrutini) e sarà predisposta la puntuale documentazione agli atti per l'informazione alle famiglie riguardo carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modalità e tempi delle verifiche, nonché eventuale liberatoria dei genitori riguardo alla frequenza del corso di recupero (modello reperibile in ArgoScuolaNext/Comunicazioni/Materiale scrutini).

A chiusura delle operazioni i coordinatori avranno cura di controllare la seguente documentazione:

- a) prospetto generale dei voti, firmato da tutti i docenti
- b) relazioni quadrimestrali dei docenti
- c) elenco alunni ammessi al recupero e comunicazioni alle famiglie
- d) registro generale dei voti (firma di tutti i docenti del C.d.C.) e pagellini
- e) registro dei verbali

Il D.S. ricorda che **i Consigli di Classe possono ritenersi conclusi solo allorché tutti gli atti saranno firmati da ciascun docente.** Eventuali inadempienze saranno opportunamente valutate e, nel caso, sanzionate.

CALENDARIO SCRUTINI Q1 FEBBRAIO 2018

Ora	GIOVEDÌ 01/02/2018	VENERDÌ 02/02/2018	LUNEDÌ 05/02/2018	MARTEDÌ 06/02/2018	MERCOLEDÌ 07/02/2018	GIOVEDÌ 08/02/2018
15:00-15:45	IA - AFM	VG - CAT	IB - LS	IA - LS	VA - ITEE	IA - LISS
15:45-16:30	IIA - AFM	IVG - CAT	IIB - LS	IIA - LS	IVA - ITEE	IIA - LISS
16:30-17:15	IIIA - AFM	IIG - CAT	IIIB - LS	IIIA - LS	IIIA - ITEE	IIIA - LISS
7:15-18:00	IVA - AFM	IG - CAT	IVB - LS	IVA - LS	IIA - ITEE	IVA - LISS
18:00-18:45	VA - AFM	VB - AFM	VB - LS	VA - LS	IA - ITEE	

IL COLLEGIO DEI DOCENTI SI SVOLGERA', COME DA PROGRAMMA (VEDI PIANO ANNUALE), MERCOLEDÌ 14 FEBBRAIO ALLE ORE 15:00

L' ufficio di presidenza è a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Ad ogni buon fine, per una migliore organizzazione dei consigli di classe in oggetto, i **docenti coordinatori possono rivolgersi allo staff di presidenza, che sarà a disposizione MARTEDÌ 30 GENNAIO DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 17:00 PRESSO LA SEDE CENTRALE.**